

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS  
APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO  
VIDURIO LIETUVOS APLINKOS TYRIMŲ SKYRIAUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (ATS 2-3T)**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. stebėseną ir analizę.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. veiklos planavimas;
  - 4.2. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Valstybinio aplinkos monitoringo vykdymas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Vadybos sistemos pagal standartą LST EN ISO 17025 palaikymas;
  - 6.2. Ūkio subjektų, atliekančių išmetamų į aplinką teršalų tyrimus, veiklos priežiūra.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
8. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
9. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
10. Apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su veiklos planavimu susijusios informacijos apdorojimą.
11. Atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą arba prireikus koordinuoja veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimą ir vertinimą.
12. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
13. Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.

14. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
15. Ima mėginius ir atlieka tyrimus valstybinio aplinkos monitoringo ir valstybinės aplinkos apsaugos kontrolės tikslais.
16. Nustatyta tvarka teikia paimtų mėginių ir atliktų matavimų/tyrimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“).
17. Palaiko kokybės sistemą skyriuje, pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, instrukcijas ir kitą dokumentaciją LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimų įgyvendinimui.
18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 19.2. studijų kryptis – chemijos inžinerija (arba);
  - 19.3. studijų kryptis – aplinkotyra (arba);
  - 19.4. studijų kryptis – ekologija (arba);
  - 19.5. studijų kryptis – biotechnologijos (arba);arba:
  - 19.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 19.7. darbo patirtis – aplinkos apsaugos srities patirtis;
  - 19.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
20. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 20.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 21.1. komunikacija – 3;
  - 21.2. analizė ir pagrindimas – 4;
  - 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
  - 21.4. organizuotumas – 3;
  - 21.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 22.1. informacijos valdymas – 3.